



Fakulta  
regionálního  
rozvoje  
a mezinárodních  
studií

# Portál praxí

příručka pro firmy  
a společnosti



Mendelova  
univerzita  
v Brně



<http://is.mendelu.cz/praxe>



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO .....	4
PROJEKT A JEHO PARTNEŘI .....	5
Kordinátor projektu .....	5
Partneři projektu .....	6
PŘÍNOSY PRAXÍ PRO FIRMY A SPOLEČNOSTI .....	7
ZÁKLADNÍ INFORMACE O PORTÁLU PRO SPOLUPRÁCI UNIVERZITY S PRAXÍ .....	8
Registrace společnosti .....	8
Informace o studentovi .....	13
PRÁVA A POVINNOSTI FIRMY A SPOLEČNOSTI PŘI ZAMĚSTNÁVÁNÍ STUDENTA NA PRAXI .....	15
Rozsah praxe .....	15
Práva poskytovatele (tj. firmy či společnosti) odborné praxe .....	15
Povinnosti poskytovatele odborné praxe .....	16
Časté otázky .....	17

## ÚVODNÍ SLOVO

Vážení kolegové,  
cílem studia na Fakultě regionálního rozvoje a mezinárodních studií je umožnit studentům získání takových znalostí a kompetencí, které jim umožní co nejlepší uplatnění na trhu práce. Získání teoretických znalostí však nestačí, potřebné znalosti a kompetence se prohlubují především praxí.

Všichni studenti fakulty jsou povinni absolvovat v průběhu studia povinnou odbornou bakalářskou praxi ve vybraném podniku či instituci. V této souvislosti připravila fakulta ve spolupráci s Regionální hospodářskou komorou Brno a se Svazem obchodu a cestovního ruchu České republiky projekt, v rámci kterého budou mít budoucí potenciální zaměstnavatelé možnost posoudit, zda studenti absolvováním studia získávají poznatky, které naplňují požadavky současné hospodářské praxe.

Využití nabídky zapojení se do projektu formou účasti v databázi podniků, umožňujících studentům vykonání povinné bakalářské praxe, přináší výhody jak pro zúčastněné firmy, tak pro studenty. Firmy budou mít možnost ovlivňovat úroveň znalostí a kompetencí budoucích absolventů fakulty formulací svých požadavků na jejich znalosti a kompetence. Studenti získají praktické zkušenosti ve firmách, které jsou připraveny se studenty spolupracovat a poskytnout jim optimální podmínky pro výkon bakalářské praxe.

Za hlavní výhodu je však možno považovat navázání dialogu mezi fakultou a budoucími potenciálními zaměstnavateli absolventů fakulty. Výsledkem bude průběžné zkvalitňování obsahové náplně studijních programů tak, aby získané znalosti a kompetence absolventů skutečně odpovídaly požadavkům současné praxe a absolventi fakulty našli na trhu práce odpovídající uplatnění.

**prof. Ing. Iva Živělová, Csc.**

děkanka Fakulty regionálního rozvoje  
a mezinárodních studií Mendelovy univerzity v Brně

## PROJEKT A JEHO PARTNEŘI

Projekt číslo CZ.1.07/2.2.00/07.0179 „Vzdělávání pro praxi – Rozvoj spolupráce mezi MZLU v Brně a podnikatelskou a veřejnou sférou“ řeší systémový nedostatek nízké úrovně komunikace a spolupráce mezi Mendelovou univerzitou a potenciálními zaměstnavateli jejích studentů. Díky projektu bude vytvořena elektronická on-line platforma (databáze) jak pro studenty, tak pro zaměstnavatele z regionu, díky níž dojde k relevantnímu propojení požadavků studentů na praxi a zaměstnavatelů na praktikanty. Velkým přínosem projektu bude navázání dialogu mezi podnikatelskou a akademickou sférou, který povede k vytvoření báze spolupráce běžné v západních zemích, kde požadavky praxe jsou průběžně monitorovány a implementovány do vzdělávacích programů. Výstupem projektu bude revize kompetencí studentů získaných absolvováním předmětů na FRRMS a zejména jejich ověření praxí, databáze profilů studentů a jejich kompetencí propojená na databázi zaměstnavatelů s jejich požadavky na praktikanty, evaluační dotazník (studenti, zaměstnavatelé), 6 kulatých stolů, seminářů a workshopů. Partneři projektu jsou Regionální hospodářská komora Brno (RHK Brno) a Svaz obchodu a cestovního ruchu ČR (SOCR ČR).

### Koordinátor projektu

#### **Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií**

Vznikla jako v pořadí pátá fakulta Mendelovy univerzity v Brně v roce 2008. Základním podnětem pro vznik fakulty byl narůstající význam a váha sociálně ekonomického vývoje regionů pro vyvážený rozvoj Evropy i jednotlivých států EU, nároky rozvoje regionů na role lidského kapitálu a vysokoškolsky vzdělaných odborníků zvláště, měnící se regionální vazby vývoje zemědělství, lesnictví a navazujícího zpracovatelského průmyslu ve venkovském sídelním prostoru i společenská potřeba výchovy odborníků pro problematiku rozvojového světa. Fakulta nabízí možnost studia ve dvou základních směrech, a to v oblasti regionálního rozvoje a v oblasti mezinárodních studií.



## Partneři projektu

### Regionální hospodářská komora Brno (RHK Brno)

RHK Brno, jako jeden z důležitých představitelů podnikatelů v regionu, se dle zákona o hospodářské a agrární komoře má za povinnost starat o rozvoj podnikatelských subjektů, jejich aktivit, prosazovat jejich zájmy a reagovat na potřeby vzdělávání pracovníků. Vzdělávací činnost tvoří podstatnou část aktivit RHK Brno. Ve spolupráci se svými členy, orgány státní správy a samosprávy a vzdělávacími institucemi, organizuje odborné semináře, workshopy, konference na téma rozvoje lidských zdrojů (RLZ) a kvalitní přípravy absolventů škol pro profesní kariéru v soukromé sféře. Prostřednictvím těchto činností poskytuje informační servis o RLZ a asistenci při řešení problémů zaměstnanosti.



RHK Brno zastupuje přes 700 členských firem z různých oborů podnikání – strojírenství, stavebnictví, energetika, obchod, doprava, elektro, informační technologie, gastronomie, textilní průmysl, vydavatelství, tisk, dřevozpracující průmysl, služby, poradenství a také jsou zde začleněny střední a vysoké školy, se kterými spolupracuje na výše uvedených aktivitách.

### Svaz obchodu a cestovního ruchu ČR (SOCR ČR)

SOCR ČR jako zástupce budoucích zaměstnavatelů absolventů školy je důležitým partnerem z podnikatelské sféry, který zná aktuální potřeby svých členů z hlediska požadavků na dovednosti budoucích zaměstnanců. Těmito znalostmi přispěje k optimalizaci vzdělávacího procesu školy a tedy k lepšímu uplatnění absolventů školy na trhu práce.



SOCR ČR je přímým účastníkem sektorové rady Národní soustavy povolání (NSP). NSP má za úkol vytvořit efektivní systém monitorování požadavků na výkon jednotlivých povolání na trhu práce tak, aby byly promítnuty do všech úrovní vzdělávání. SOCR ČR se podílí na definování výstupních znalostí a dovedností, které jsou ze strany zaměstnavatelů po absolventech vyžadovány.

## PŘÍNOSY PRAXÍ PRO FIRMY A SPOLEČNOSTI

- ✓ Student je pro firmu možným **novým zaměstnancem**.
- ✓ Student absolvuje praxi **bezplatně**.
- ✓ Student je **časově flexibilní**.
- ✓ Student je mladým člověkem a může **pozitivně ovlivnit** pracovní kolektiv firmy.
- ✓ Student může zpracovat **bakalářskou** práci na témata zvolená firmou.
- ✓ Student může nahradit práci zaměstnanců na **dovolené, mateřské dovolené,** či v pracovní **neschopnosti**.
- ✓ Firma má možnost ovlivnit **kvalitu vzdělání** v ČR.

S využitím praxí studentů se očekává navázání dialogu mezi fakultou a budoucími potenciálními zaměstnavateli absolventů fakulty, což umožní vytvoření vzájemné důvěry a hlubší spolupráce mezi fakultou a firmou. Spolupráci firem a školy při zajišťování praxí lze považovat pro firmy za významný zdroj budoucích kvalifikovaných zaměstnanců.



## ZÁKLADNÍ INFORMACE O PORTÁLU PRAXÍ

Portál praxí slouží ke snazší a hlubší spolupráci partnerských firem a společností (dále jen společností) se studenty MENDELU. Aplikace Portál pro spolupráci univerzity s praxí (dále jen Portál praxí) umožňuje:

- registraci společností, které mají o spolupráci zájem,
- nastavení informací o společnosti, vkládání nabídek praxí,
- získání informací o potenciálních praktikantech.

### Registrace společnosti

Každou společnost lze zaregistrovat přes formulář (obr. 1), který je přístupný z veřejného portálu Univerzitního informačního systému (UIS). Registrace v Portálu praxí probíhá ve více krocích, které lze zvládnout za 15 minut.

- V prvním kroku společnost vyplní formulář a po jeho uložení se odešle kontrolní zpráva na uvedenou e-mailovou adresu zástupce společnosti.
- Ve druhém kroku musí zástupce společnosti potvrdit přijetí zprávy kliknutím na odkaz, který je součástí zprávy.
- Třetím krokem je potvrzení registrace pracovníkem fakulty (správcem Portálu praxí), čímž je zástupci společnosti zřízen přístup do UIS a odeslán automatický e-mail s loginem (přístupovým heslem).

Registrační formulář lze předvyplnit údaji evidovanými v systému ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů). Údaje lze v registračním formuláři upravit a doplnit. Obsah jednotlivých částí formuláře je následující:

- **Kontaktní adresa** – název společnosti, stát, město, ulice a PSČ.
- **Kontaktní údaje** – telefon v mezinárodním formátu, e-mailová adresa a adresa webové stránky společnosti.
- **Další informace** – IČO, typ společnosti, kategorie dle počtu zaměstnanců, minimálně jeden obor působnosti, logo v podobě souboru PNG nebo JPG, popis společnosti.

- **Informace o kontaktní osobě<sup>1</sup>** – na základě zde uvedených informací je v informačním systému univerzity založen účet pro zástupce společnosti, proto je vhodné věnovat pozornost jeho vyplnění. Všechny níže uvedené položky jsou povinné:
  - jméno, příjmení, pohlaví,
  - pracovní pozice,
  - datum narození – k identifikaci jakékoliv osoby v UIS slouží datum jejího narození, které je interním údajem nezveřejněným pro ostatní uživatele,
  - telefon zástupce společnosti,
  - e-mail zástupce společnosti – platnost e-mailové adresy se kontroluje, po uložení formuláře je na ni automaticky odeslána zpráva.
  - přihlašovací heslo – pro kontrolu jeho správnosti je nutné heslo vložit dvakrát a je potřeba si jej zapamatovat, z důvodu bezpečnosti nelze heslo zaslat e-mailem společně s přihlašovacím jménem.

Po uložení formuláře je zobrazena informace o úspěšném odeslání vyplněného formuláře a o zaslání zprávy o registraci na e-mailovou adresu zástupce společnosti.



<sup>1</sup> Pokud je zástupce společnosti uživatelem UIS z dřívější doby (byl nebo je studentem či zaměstnancem MENDELU), pak bude používat původní přihlašovací údaje.

## Obr.1 Registrační formulář pro partnerskou organizaci

### REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ PRO PARTNERSKOU ORGANIZACI

Vyplněním následujícího formuláře můžete zažádat o registraci Vaší společnosti do Portálu pro spolupráci univerzity s praxí. Heslo, které zadáte, Vám bude po registraci sloužit pro přístup do Portálu. Po odeslání vyplněného formuláře Vám bude doručen e-mail na potvrzení údajů k registraci.

**Přehled pracovišť a počtu studentů zapojených do portálu pro spolupráci univerzity s praxí**

**Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií:** 609 studentů

**Načtení údajů z databáze RHK nebo systému ARES**

Po zadání IČO do následujícího formuláře můžete základní informace o Vaší společnosti načíst z databáze RHK Brno, nebo ze systému ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů registrovaných v České republice). Registrační formulář tak bude automaticky předvyplněn.

IČO:

**Registrační formulář**

**Sídlo společnosti**

Název společnosti:

Stát:

Město:

Ulice:

PSČ:

**Kontaktní údaje**

Telefon:  (v mezinárodním formátu, např. +420 123 456 789)

E-mail:

Web:

**Další informace**

IČO:

Sféra činnosti:

Kategorie dle počtu zaměstnanců:

Obor:

Jako logo vkládejte obrázek ve formátu PNG nebo JPG.

Logo:

Popis činnosti může mít maximálně 1000 znaků.

Popis činnosti:

**Informace o kontaktní osobě:**

Jméno:

Příjmení:

Pohlaví:  muž  žena

Pracovní pozice:

Datum narození je důvěrný údaj a slouží pouze pro interní evidenci Univerzitního informačního systému.

Datum narození:  DD.MM.RRRR

Telefon:  (v mezinárodním formátu, např. +420 123 456 789)

E-mail:

Přihlašovací heslo:

Heslo znovu:

Registrační formulář odešlete stiskem tlačítka **Registrovat**.

Obr. 2 Potvrzení úspěšného ověření e-mailové adresy.



Zástupce společnosti se nyní může přihlásit do Osobní administrativy UIS (<http://is.mendelu.cz/>) přes Přihlášení do osobní administrativy UIS pomocí hesla zadaného do registračního formuláře a přiděleného přihlašovacího jména. Po přihlášení do UIS v sekci eAgenda se firma dostane do Portálu praxí studentů. Zde může zkontrolovat a upravit údaje evidované o společnosti, zaevidovat další osoby, které budou společnost zastupovat, vložit pozice nabízené studentům a zobrazit seznam studentů zaregistrovaných v Portálu praxí.

Aplikace Nastavení obsahuje následující záložky, které umožňují zobrazení nebo nastavení některých údajů o společnosti:

- **Informace o společnosti** – údaje evidované o společnosti, pocházejí z registračního formuláře, upravit je lze v následujících záložkách.
- **Změna údajů** – změnit lze většinu evidovaných údajů o společnosti, je možné nastavit nového zástupce společnosti (z osob evidovaných u společnosti). U evidovaných členů lze změnit pozici a kontakt.
- **Logo společnosti** – logo lze vložit v podobě souboru ve formátu PNG nebo JPG.
- **Evidence osob** – v záložce lze registrovat další osoby zastupující společnost. Uložení formuláře je osoba navržena na přidání, které musí schválit správce Portálu praxí. Současně se schválením bude osobě založen účet v UIS a odeslán automatický e-mail s přihlašovacím jménem. Osoby společnosti lze odebrat, současně jim bude zrušen přístup do aplikace Portál pro spolupráci univerzity s praxí. Zástupce společnosti (správce) je možné smazat až po jeho nahrazení

- **Zrušení spolupráce** – aplikace je zobrazena kontaktní osobě, která zde může podat žádost o zrušení spolupráce s univerzitou. Stisknutím tlačítka Zrušit spolupráci je zaslána informace správci Portálu praxí, který může spolupráci ukončit a současně společnosti zrušit přístup do Portálu praxí.

V aplikaci Evidence nabízených pozic je možné evidovat pracovní pozice (obr. 6), které se budou pod jménem společnosti nabízet studentům. Povinným údajem je pouze název a volba nabízené pozice.

Obr. 3 Evidence nabízených pozic

## Portál pro spolupráci univerzity s praxí

[Seznam studentů](#)   [Nastavení](#)   **Nabízené pozice**

---

### Evidence pracovních pozic

Tato aplikace umožňuje evidovat nabízené pracovní pozice pro studenty. Položky Název nabídky a Pozice jsou povinné. Vámi uložené pozice se zobrazí v seznamu nabízených pracovních pozic studentovi.

Název nabídky:

Popis nabídky:

Pozice: brigáda ▼

Datum nástupu:  DD.MM.RRRR

Omezeno do:  DD.MM.RRRR

Pro přidání nové nabízené pozice stiskněte tlačítko Přidat nabídku..

Přidat nabídku

---

### Seznam pracovních nabídek

Následující tabulka zobrazuje všechny pracovní nabídky, které jsou u Vaší společnosti evidované. Chcete-li odebrat pracovní nabídku, označte ji ve sloupci Ozn. a stiskněte tlačítko Odebrat nabídku.

Ozn.	Název nabídky	Popis nabídky	Pozice	Datum nástupu	Omezeno do	Upravit
<input type="checkbox"/>	Průzkum trhu	-- nezadáno --	brigáda	01. 11. 2009	31. 12. 2010	
<input type="checkbox"/>	PHP programátor	-- nezadáno --	částečný úvazek při studiu	01. 11. 2009	31. 12. 2010	

Zobrazit tabulku pomocí správce tabulek

Pro odebrání pracovní nabídky stiskněte tlačítko Odebrat nabídku.

Odebrat nabídku

## Informace o studentovi

Aplikace Portál pro spolupráci univerzity s praxí umožňuje firmám získat informace o studentovi, eventuálně o jeho studiu.

V aplikaci Seznam studentů společnosti vidí seznam studentů registrovaných do Portálu praxí s níže uvedenými informacemi o studentovi, jak uvádí obr. 4.

Obr. 4: Seznam registrovaných studentů

### Portál pro spolupráci univerzity s praxí

**Seznam studentů**    [Nastavení](#)    [Nabízené pozice](#)

Tato aplikace Vám zobrazuje studenty zaregistrované v Portálu pro spolupráci univerzity s praxí. Pro výběr studentů podle fakulty a programu studia použijte filtr. Program studia se vztahuje na již ukončené studium (tj. zkratka B - ukončený bakalářský stupeň, M - ukončený magisterský stupeň). Studenty můžete také seřadit podle data, kdy projevili zájem o zobrazení v této aplikaci. Studenti, kteří již ukončili studium mají ve sloupci Absolvent rok ukončení studia. U studentů, kteří nechali zveřejnit svá data můžete prohlížet životopis, informace o závěrečné práci a studijní výsledky. Chcete-li zaslat studentovi e-mail použijte k tomu odkaz ve sloupci E-mail.

Pomocí následujícího formuláře můžete omezit přehled studentů dle kraje, jaký preferují pro praxi.

Preference kraje:

Poř.	Fotografie	Jméno	Absolvent	Věk	Studijní program	Poptávané obory	Životopis	Závěrečná práce	Studijní výsledky	E-mail
1.		Kateřina	- NE -	19	Mezinárodní teritoriální studia	Doprava a skladování Informační a komunikační činnosti Činnosti v oblasti nemovitostí		--		
2.		Michaela	- NE -	21	Mezinárodní teritoriální studia	Činnosti v oblasti nemovitostí Administrativní a podpůrné činnosti Kulturní, zábavní a rekreační činnosti		--		
3.		Petr	- NE -	20	Regionální rozvoj	Ostatní činnosti		--		

Popis některých sloupců Seznamu studentů je následující:

- **Fotografie** – kliknutím na fotografii se otevře osobní stránka studenta. O zveřejnění fotografie rozhoduje student.
- **Jméno** – kliknutím na jméno se otevře osobní stránka studenta.
- **Životopis** – přes ikonu lze zobrazit či vytisknout životopis zvoleného studenta.
- **Závěrečná práce** – kliknutím na ikonu se otevře osobní stránka studenta s přehledem závěrečných prací vypracovaných na MENDELU.
- **Studijní výsledky** – kliknutím na ikonu se zobrazí přehled vykonaných zkoušek zvoleného studenta. O zveřejnění výsledku rozhoduje student.
- **E-mail** – kliknutím na ikonu lze otevřít formulář pro odeslání e-mailové zprávy. V adrese je vyplněna univerzitní e-mailová adresa studenta.



## PRÁVA A POVINNOSTI FIRMY A SPOLEČNOSTI PŘI ZAMĚSTNÁVÁNÍ STUDENTA NA PRAXI

### Rozsah praxe

Student bakalářských studijních programů Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií Mendelovy univerzity v Brně je povinen v průběhu studia vykonat odbornou bakalářskou praxi (dále odborná praxe) v rozsahu:

- A)** mimo období výuky v daném akademickém roce<sup>2</sup> - po dobu 4 týdnů, v délce trvání 112 hodin
- B)** v průběhu semestru<sup>3</sup> - 20 pracovních dnů, kdy v rámci jednoho týdne může student odpracovat max. 10 hodin, celkem 112 hodin.

Odborná praxe a její náplň musí souviset se zvoleným studijním programem, oborem, specializací a s předměty doporučeného studijního plánu. V průběhu výkonu odborné praxe by měl student uplatnit znalosti, které získal při studiu na vysoké škole.

### Práva poskytovatele (tj. firmy či společnosti) odborné praxe

- 1.** Poskytovatel má právo na informace ze strany MENDELU o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.
- 2.** Poskytovatel má právo výběru studentů z databáze MENDELU.
- 3.** Poskytovatel má možnost zadat bakalářskou, příp. seminární práci studentovi.
- 4.** Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v rámcové smlouvě mezi poskytovatelem odborné praxe a MENDELU je kterákoli ze stran oprávněna od smlouvy odstoupit.

<sup>2</sup> Obvykle se jedná o měsíce červen, červenec, srpen, září, leden, únor.

<sup>3</sup> Obvykle se jedná o měsíce říjen, listopad, prosinec, březen, duben, květen.

## Povinnosti poskytovatele odborné praxe

- 1.** Poskytovatel zajistí studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům.
- 2.** Zajistí proškolení studenta v oblasti BOZP.
- 3.** Seznámí studenta s pracovním a organizačním řádem pracoviště a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
- 4.** Umožní studentovi vykonávat praxi v dohodnutém termínu tak, aby měl student možnost seznámit se s provozem podniku na jednotlivých úsecích s přihlednutím k obsahové náplni praxe.
- 5.** Poskytovatel pověří svého pracovníka metodickým vedením odborné praxe.
- 6.** Umožní studentovi využívat sociálních a jiných výhod jako svým zaměstnancům.
- 7.** Dojde-li k úrazu, bude v organizaci sepsán „Záznam o úrazu“ a do tří dnů od vzniku úrazu zaslán na Mendelovu univerzitu v Brně.
- 8.** Poskytovatel umožní garantovi vstup na pracoviště, na kterém probíhá odborná praxe studenta a poskytne mu potřebné informace.
- 9.** V případě, že v průběhu vykonávané praxe budou zjištěny jakékoliv nedostatky v souvislosti s vykonávanou praxí, je zástupce pracoviště povinen tyto skutečnosti fakultě neprodleně oznámit.
- 10.** Po skončení praxe vyplní školitel „Hodnocení pracoviště výkonu odborné bakalářské praxe“, kde zpracuje stručné hodnocení studenta, které slouží jako podklad pro uznání praxe.

## Časté otázky

Odpovědi na některé otázky, které přicházejí v úvahu v souvislosti s odbornou praxí studentů:

- praxe studenta je **bezplatná**,
- délka praxe studenta je stanovena v rozsahu **112 hodin** a to po dobu 4 týdnů mimo semestr respektive 20 pracovních dnů v období semestru,
- studenta je potřeba **proškolit** o bezpečnostních předpisech a ochraně zdraví při práci a ve vazbě na související předpisy nese firma dle Smlouvy o zajištění odborné praxe i zodpovědnost,
- **v případě úrazu** studenta na odborné praxi se firma chová standardně jako u svých zaměstnanců s tím, že dle Smlouvy o zajištění odborné praxe vyplní Záznam o úrazu a do tří dnů od vzniku úrazu jej zašle na Mendelovu univerzitu v Brně,
- pokud firma chce zadat studentovi téma **bakalářské práce**, obrátí se na studijní oddělení FRRMS, respektive svůj požadavek uvede do Portálu praxí (požadavek na zadání témat bakalářských prací lze zaslat na FRRMS i bez předchozí dohody se studenty na praxi).

Závěrem této příručky chceme poděkovat firmám a společnostem za jejich ochotu a budoucí spolupráci při zajišťování praxí studentů z FRRMS Mendelovy univerzity v Brně. Budeme rádi také za náměty firem a společností na prohloubení nebo rozšíření spolupráce nad rámec vymezený v této příručce.

S případnými dotazy se obraťte na studijní oddělení FRRMS, tajemnici fakulty .

- Mgr. Jana Sedláková
- Tel: +420 545 132 905, 904
- e-mail: [jana.sedlakova@mendelu.cz](mailto:jana.sedlakova@mendelu.cz)

**Portál praxí - příručka pro firmy a společnosti**

Kolektiv autorů DRING CONSULTING, s.r.o.

Grafická úprava a sazba: Mgr. Zbyšek Podhrázský, Persona studio

Tisk: PRINT MATULA, s.r.o.

2010, Vydání první, 20 stran

Vydala Mendelova univerzita v Brně



Portál praxí

<http://is.mendelu.cz/praxe>



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ